



# बिहार गजट

## असाधारण अंक

### बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

---

13 फाल्गुन 1930 (श0)  
(सं0 पटना 55) पटना, बुधवार, 4 मार्च 2009

---

ग्रामीण विकास विभाग

अधिसूचना

4 मार्च 2009

#### बिहार राज्य रोजगार गारंटी निधि नियमावली 2008

संख्या-1516—बिहार राज्य रोजगार गारंटी निधि नियमावली 2008 की आवश्यकता के परिपेक्ष्य में राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी एक्ट 2005 की धारा 21 की उप धारा (I) में प्रदत्त शक्तियों का उपयोग करते हुए निम्नांकित नियमों का निर्धारण करती है:-

#### नियमावली

1. **संक्षिप्त नाम एवं प्रारंभ**—(अ) इन नियमों को बिहार राज्य रोजगार गारंटी निधि नियमावली 2008 के नाम से अभिहित किया जाएगा ।

2. **परिभाषा**—इस अधिनियम में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो:-

(क) "अधिनियम" से तात्पर्य राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम 2005 है।

(ख) " निधि " से बिहार राज्य ग्रामीण रोजगार गारंटी निधि अभिप्रेत है।

(ग) "रा0 ग्रा0 रो0 गा0 स्कीम" से राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम, बिहार अभिप्रेत है।

(घ) "मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, रा0 ग्रा0 रो0 गा0 स्कीम, बिहार" से तात्पर्य बिहार सरकार द्वारा निर्दिष्ट पदाधिकारी हैं जो राज्य स्तरीय कार्यक्रम समन्वयक होंगे।

### 3. बिहार राज्य रोजगार गारंटी निधि की स्थापना :-

- (i) राज्य सरकार इस अधिनियम के तहत बिहार राज्य ग्रामीण रोजगार गारंटी निधि स्थापित करेगी।
- (ii) इस निधि में निम्नांकित रूप से प्राप्त धनराशि जमा की जा सकेगी:-
  - (क) राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम, बिहार के कार्यान्वयन हेतु भारत सरकार से प्राप्त धनराशि एवं केन्द्रीय अनुदान।
  - (ख) राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम बिहार के निमित्त बिहार सरकार द्वारा प्रदत्त अंशदान (आनुपातिक राज्य अंशदान)। इस राशि को आवश्यकतानुसार इस निधि में जमा नहीं कर सीधे जिलों को भी आवंटित किया जा सकता है।
  - (ग) सांविधिक निकाय से प्राप्त अंशदान, यदि कोई हो।
  - (घ) विविध रूप से प्राप्ति यथा ब्याज आदि।
- (iii) "मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, रा0 गा0 रो0 गा0 स्कीम, बिहार" के पदनाम से राज्य स्तरीय किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक में बचत खाता खोला जाएगा। इस खाते का संचालन संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा।

**4. प्रबंधक समिति का गठन**—निधि के प्रबंधन एवं प्रशासन के निमित्त एवं निधि व्यवस्था को सुप्रवाही बनाने हेतु उपयुक्त शर्तों एवं मान्यताओं के अंतर्गत निम्नलिखित पदाधिकारियों की एक प्रबंधन समिति गठित की जाएगी :-

- |       |                                                                                 |              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (i)   | प्रधान सचिव<br>ग्रामीण विकास विभाग                                              | - अध्यक्ष    |
| (ii)  | मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी<br>-सह- विशेष/अपर/संयुक्त सचिव<br>ग्रामीण विकास विभाग | - सदस्य सचिव |
| (iii) | आन्तरिक वित्तीय सलाहकार<br>द्वारा मनोनित अन्य पक्ष                              | - सदस्य      |
| (iv)  | उप सचिव/अवर सचिव                                                                | - सदस्य      |

**5. प्रबंध समिति के कृत्य एवं कर्तव्य**—प्रबंध समिति निम्नलिखित कृत्यों एवं कर्तव्यों का पालन एवं निर्वहन करेगी :-

- (क) निधि-प्रवाह को इस प्रकार व्यवस्थित करेगी ताकि जिला कार्यक्रम समन्वयक एन0 आर0 ई0 जी0 एक्ट 2005 के अन्तर्गत सुचारु रूप से श्रम मांग एवं मजदूरी का भुगतान सुचारु रूप से कर सके।
- (ख) पूर्व विमुक्त निधि के सम्बन्ध में जिला समन्वयकों से प्राप्त उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं कार्य सम्पादन प्रतिवेदनों की समीक्षा करेगी।
- (ग) बिहार राज्य रोजगार गारंटी योजना निधि के प्रवाह एवं अधिशेष (Surplus) राशि के अभिनियोजन (Deployment) की समीक्षा।
- (घ) राज्य स्तर पर बिहार राज्य रोजगार गारंटी निधि के लेखा परीक्षण हेतु चार्टर्ड एकाउंटेंट की नियुक्त।

(ड) बिहार राज्य रोजगार गारंटी निधि के सफल संचालन हेतु संयुक्त हस्ताक्षरकर्ता को नामित करना।

**6. "मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम बिहार, के कर्तव्य एवं दायित्व—**मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम बिहार के कर्तव्य एवं दायित्व निम्नलिखित होंगे:-

- (क) प्रबंध समिति की बैठकों का आयोजन।
- (ख) केन्द्र/राज्य सरकार के अधिनियम के तहत समिति को वांछित सभी प्रतिवेदन, विवरणी एवं अन्य आवश्यक अभिलेख उपलब्ध कराना।
- (ग) निधि का प्रबंधन एवं प्रशासन।
- (घ) बिहार राज्य रोजगार गारंटी निधि के सभी वित्तीय लेन-देन का लेखा-जोखा रखना।
- (ङ) निधि का वार्षिक वित्तीय लेखा तैयार करना एवं चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से उसका अंकेक्षण कराया जाना।
- (च) निधि के उद्देश्य की प्राप्ति हेतु सरकार एवं अन्य विभागों से सम्पर्क साधना।
- (छ) बिहार राज्य रोजगार गारंटी योजना की निधि के खाता का मासिक सम्पादन सुनिश्चित किया जाना।

**7. बैंक खाता का रख-रखाव एवं संचालन :-**

- (क) प्रबंध समिति द्वारा स्वीकृत राष्ट्रीयकृत बैंक में संयुक्त बचत खाता खोला जायेगा।
- (ख) मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी के नाम से खुले बचत खाता का संचालन मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी एवं अन्य प्राधिकृत पदाधिकारी के संयुक्त हस्ताक्षर से संचालित होंगे।
- (ग) इस निधि में प्राप्त धन राशि यथाशीघ्र बचत खाता में जमा की जाएगी एवं अधिनियम में उल्लिखित उद्देश्यों के निमित्त खर्च की जायेगी।

**8. राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम बिहार, कार्यक्रम के कार्यान्वयन हेतु जिलों को निधि का आवंटन :-**

- (क) मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, रा0 ग्रा0 रो0 गा0 स्कीम बिहार प्रत्येक जिला से प्राप्त आवंटन प्रस्ताव की समीक्षा एवं उसका परीक्षण केन्द्र एवं राज्य सरकार के मार्गनिर्देशों के अनुसार करेंगे। तदनुसार जिला कार्यक्रम समन्वयक को राशि विमुक्त करने का आकलन करें।
- (ख) प्रधान सचिव/सचिव ग्रा0 वि0 वि0, बिहार के अनुमोदन से मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, रा0 ग्रा0 रो0 गा0 स्कीम बिहार द्वारा राशि विमुक्त करने का निर्णय लिया जाएगा। इसके लिए ग्रामीण विकास विभाग द्वारा स्वीकृत्यादेश निर्गत किया जायेगा।
- (ग) यह राशि मात्र राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम पर ही व्यय किया जायेगा।

**9. लेखा एवं अंकेक्षण :-**

- (क) बिहार राज्य रोजगार गारंटी स्कीम निधि के संधारण हेतु राज्य स्तर पर लेखा (नियम) का पालन किया जाएगा एवं लेखा बही, आदि में आवश्यक प्रविष्टियां की जाएगी।
- (ख) विहित प्रपत्रों में वार्षिक लेखा तैयार किया जाएगा और चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा अंकेक्षण किया जाएगा। महालेखाकार एवं वित्त विभाग को भी समय-समय पर अंकेक्षण करने का अधिकार होगा।
- (ग) इन लेखों का अंकेक्षण महालेखाकार के स्तर से भी किया जा सकेगा।

बिहार राज्यपाल के आदेश से,  
ह./-अस्पष्ट,  
अवर सचिव।

*The 4th March 2009*

No.R.D.8 (Th)-32/2008-1516—In view of the need for the Bihar State Employment Guarantee Fund Rules 2008, the following rules are notified in exercise of the powers conferred by subsection (1) of section 21 of the N.R.E.G. Act-2005:-

**RULES**

1. *Short Title & Commencement.*—These rules may be called "Bihar State Employment Guarantee Fund (BSE GF) Rules" 2008.

2. *Definitions.*—In these rules, unless the context otherwise requires:-

- (a) "Act" means the National Rural Employment Guarantee Act 2005.
- (b) "Fund" means the Bihar State Employment Guarantee Fund.
- (c) "NREGS" means National Rural Employment Guarantee Scheme Bihar.
- (d) "Chief Executive Officer NREGS, Bihar" means the officer notified as the state level programme coordinator by the Govt of Bihar.

3. *Establishment of Bihar State Employment Guarantee Fund.*

- (i) The Govt of Bihar shall establish the Bihar State Rural Employment Guarantee fund under this Act.
- (ii) The fund shall be credited with the following money receipts:-
  - (a) Grant/Central share of fund received from the Government of India for implementation of NREGS Bihar,
  - (b) Share (Proportional State Share) released by Bihar Government for NREGS Bihar. If required, this fund may not be deposited in this fund and may directly be allocated to the Districts,
  - (c) Contribution, if any, from statutory bodies,
  - (d) Miscellaneous receipt e.g interest etc, accrued.
- (iii) Savings Bank account shall be opened in any Nationalized Bank at the State Level in the name of "Chief Executive Officer NREGS Bihar". The account shall be operated with joint signatures.

4. *Constitution of Managing Committee.*— A Managing Committee consisting of the following officials shall be constituted for the management and administration of the fund and to streamline the fund system:-

- |                                                                                                                  |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| (i) Principal Secretary,<br>Rural Development Department, Bihar                                                  | Chairman.         |
| (ii) Chief Executive Officer<br>Cum Special/Additional/Joint Secretary,<br>Rural Development Department Bihar--- | Member Secretary. |
| (iii) Internal Financial Adviser---                                                                              | Member            |
| (iv) Deputy Secretary/Under Secretary---                                                                         | Member            |

5. *Duties & Responsibilities of the Managing Committee.*—The Managing Committee shall observe and discharge the following acts and duties:-

- Manage fund flow in such a way so that District Programme Co-ordinators shall be able to meet the labour demand and wage payment properly as per the NREG Act- 2005
- Review the performance of work and utilization certificates received from the District Programme Co-ordinators in the light of funds released previously.
- Review the funds flow and deployment of surplus funds of the Bihar State Employment Guarantee Scheme Fund.
- Appoint Chartered Accountants to audit the accounts of the Bihar State Employment Guarantee Fund at state level.
- Nominate the joint signatories for effective operation of the Bihar State Employment Guarantee Fund.

6. *Duties and responsibilities of the Chief Executive Officer National Rural Employment Guarantee Scheme.*—The following shall be the duties and responsibilities of the Chief Executive Officer, NREGS Bihar :-

- Convene the meetings of the Managing Committee.
- To furnish all reports, returns and other necessary documents to it required to be furnished under the Act to the Central State Government.
- To manage and administer the funds.
- To keep account of all the financial transactions of the Bihar State Employment Guarantee Fund.
- To prepare annual financial accounts of the Fund and get it audited by a Chartered Accountant.
- To establish contacts with government and other Departments to achieve the objective of the Fund.
- To ensure monthly reconciliation of the account of the Bihar State Employment Guarantee Fund.

7. *Maintenance and operation of Bank Account:-*

- A Joint savings account shall be opened in any Nationalised Bank, approved by the Management Committee.
- Savings Bank account opened in the name of Chief Executive Officer shall be operated with joint signatures of the Chief Executive Officer and other authorized officer.
- All money receipts in the Fund shall be deposited in the savings account immediately and shall be spent on the objectives as referred to in the Act.

8. *Allotment of fund to districts for the implementation of National Rural Employment Guarantee Scheme Bihar:-*

- The Chief Executive Officer, NREGS Bihar, shall review and examine the proposals of allotment received from each district in pursuance of instructions as contained in the guidelines of the Central & the State Govts. Accordingly he shall assess the amount to be released to the District Programme Co-ordinators.
- The Chief Executive Officer NREGS Bihar shall take decision for the release of fund under NREGS Bihar, with the prior sanction of the Principal

Secretary/Secretary of the Rural Development Department, Bihar. For this purpose a sanction order shall be issued by the Rural Development Department, Bihar.

c. This Fund shall be spent only on NREGS Bihar.

9. *Account and Audit:-*

- a. Standard accounting procedures shall be followed in respect of maintenance of Bihar State Employment Guarantee Fund and necessary entries such as book, ledgers etc shall be opened.
- b. Annual Account shall be in prescribed formats and audited by the Chartered Accountant. Accountant General, Bihar and Department of Finance, Bihar, shall also have the right to audit the accounts from time to time.

By the order of the Governor Bihar,  
Sd/-Illegible,  
*Under Secretary.*

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट (असाधारण) 55-571+300-डी0टी0पी0।